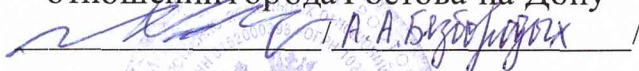


СОГЛАСОВАНО

Департамент имущественно-земельных
отношений города Ростова-на-Дону

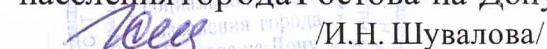
 /

« 26 » декабре 2019



УТВЕРЖДЕНО

Департамент социальной защиты
населения города Ростова-на-Дону

 /И.Н. Шувалова/

Приказ от 30.10.2019 № 244



1268a

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения

"Центр социального обслуживания населения Советского района
города Ростова-на-Дону"

г. Ростов-на-Дону
2019

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение "Центр социального обслуживания населения Советского района города Ростова-на-Дону" (далее - МБУ) создано согласно постановлению Администрации города Ростова-на-Дону от 01.09.2014 № 970 «О реорганизации муниципальных казенных учреждений социальной защиты населения районов города Ростова-на-Дону в форме выделения муниципальных бюджетных учреждений социального обслуживания населения районов города Ростова-на-Дону».

1.2. Учредителем МБУ является муниципальное образование город Ростов-на-Дону. Функции и полномочия учредителя осуществляет Департамент социальной защиты населения города Ростова-на-Дону (далее - учредитель).

1.3. Собственником имущества МБУ является муниципальное образование город Ростов-на-Дону. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет Департамент имущественно-земельных отношений города Ростова-на-Дону и учредитель.

1.4. Официальное полное наименование МБУ: муниципальное бюджетное учреждение "Центр социального обслуживания населения Советского района города Ростова-на-Дону".

Сокращенное наименование МБУ: МБУ "ЦСОН Советского района г. Ростова-на-Дону".

1.5. Местонахождение МБУ: 344015, г. Ростов-на-Дону, ул. 339-й Стрелковой дивизии, д. 23.

1.6. МБУ является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в казначействе, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием отраслевого (функционального) органа Администрации города Ростова-на-Дону на русском языке.

Учредительным документом МБУ является настоящий устав.

МБУ приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. МБУ для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанность, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. МБУ руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

1.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания МБУ осуществляется в виде субсидий из бюджета города Ростова-на-Дону.

1.10. МБУ осуществляет операции с поступающими средствами через лицевые счета, открываемые ему в территориальных органах Федерального казначейства.

2. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. МБУ является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма МБУ - учреждение.

МБУ является муниципальным учреждением бюджетного типа.

МБУ не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

2.2. Предметом деятельности МБУ является удовлетворение потребностей граждан в социальных услугах.

Целями деятельности МБУ являются реализация прав граждан на социальное обслуживание, предоставление гражданам социальных услуг.

2.3. Основной деятельностью МБУ признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых МБУ создано.

МБУ вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности МБУ, предусмотренные настоящим уставом, гражданам за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

МБУ вправе осуществлять приносящую доходы деятельность при условии, что виды такой деятельности указаны в настоящем уставе.

МБУ не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.4. Исчерпывающий перечень основных видов деятельности МБУ.

Для достижения указанных целей МБУ предоставляет следующие социальные услуги гражданам в форме социального обслуживания на дому: социально-бытовые услуги; социально-медицинские услуги; социально-психологические услуги; социально-педагогические услуги; социально-трудовые услуги; социально-правовые услуги; услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов; срочные социальные услуги.

Получатели социальных услуг - граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании.

2.5. МБУ осуществляет профилактику обстоятельств, обуславливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании и оказывает содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение).

2.6. МБУ вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано иные виды деятельности, не противоречащие действующему законодательству:

- организация и проведение информационных встреч получателей социальных услуг со специалистами органов и организаций различных сфер деятельности по вопросам предоставления медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи;

- издание и распределение методических пособий, листовок, буклетов по актуальным социальным проблемам, проведение исследований и опросов;
- предоставление дополнительной меры социальной поддержки в виде доставки отдельных категорий граждан к объектам социальной инфраструктуры;
- содействие в повышении правовой грамотности, педагогической культуры, обучение основам безопасности жизнедеятельности, финансовой и компьютерной грамотности, по уходу за людьми преклонного возраста, получателей социальных услуг через групповые формы работы;
- организация для получателей социальных услуг работы в кружках прикладного творчества, библиотеки, участие в художественной самодеятельности, музыкальных и литературных гостиных и иных культурно-досуговых и оздоровительных мероприятиях;
- проведение социально-трудовой реабилитации для получателей социальных услуг, организация деятельности мастерских и кружков;
- организация для получателей социальных услуг мероприятий, посвященных социально значимым датам;
- организация для инвалидов с нарушениями функции опорно-двигательной системы и маломобильных граждан пунктов проката технических средств реабилитации;
- организация для получателей социальных услуг мероприятий, направленных на сохранение активности и долголетия граждан пожилого возраста и инвалидов на базе помещения МБУ в соответствии с разработанным и утвержденным директором МБУ планом работы.

3. Организация деятельности, управления МБУ

3.1. Структура, компетенция органов управления МБУ, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим уставом в соответствии с законодательством.

3.2. Органом управления МБУ является директор МБУ.

3.2.1. Назначение (утверждение) директора муниципального бюджетного учреждения и прекращение его полномочий осуществляет Департамент социальной защиты населения города Ростова-на-Дону, осуществляющий полномочия учредителя, в установленном действующим законодательством порядке.

3.3. К компетенции директора МБУ относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью МБУ, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим уставом к компетенции учредителя МБУ.

3.4. Директор МБУ без доверенности действует от имени МБУ, в том числе представляет интересы МБУ и совершает сделки от имени МБУ, утверждает штатное расписание МБУ, внутренние документы, регламентирующие деятельность МБУ, подписывает план финансово-

- издание и распределение методических пособий, листовок, буклетов по актуальным социальным проблемам, проведение исследований и опросов;
- предоставление дополнительной меры социальной поддержки в виде доставки отдельных категорий граждан к объектам социальной инфраструктуры;
- содействие в повышении правовой грамотности, педагогической культуры, обучение основам безопасности жизнедеятельности, финансовой и компьютерной грамотности, по уходу за людьми преклонного возраста, получателей социальных услуг через групповые формы работы;
- организация для получателей социальных услуг работы в кружках прикладного творчества, библиотеки, участие в художественной самодеятельности, музыкальных и литературных гостиных и иных культурно-досуговых и оздоровительных мероприятиях;
- проведение социально-трудовой реабилитации для получателей социальных услуг, организация деятельности мастерских и кружков;
- организация для получателей социальных услуг мероприятий, посвященных социально значимым датам;
- организация для инвалидов с нарушениями функции опорно-двигательной системы и маломобильных граждан пунктов проката технических средств реабилитации;
- организация для получателей социальных услуг мероприятий, направленных на сохранение активности и долголетия граждан пожилого возраста и инвалидов на базе помещения МБУ в соответствии с разработанным и утвержденным директором МБУ планом работы.

3. Организация деятельности, управления МБУ

3.1. Структура, компетенция органов управления МБУ, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим уставом в соответствии с законодательством.

3.2. Органом управления МБУ является директор МБУ.

3.2.1. Назначение (утверждение) директора муниципального бюджетного учреждения и прекращение его полномочий осуществляет Департамент социальной защиты населения города Ростова-на-Дону, осуществляющий полномочия учредителя, в установленном действующим законодательством порядке.

3.3. К компетенции директора МБУ относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью МБУ, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим уставом к компетенции учредителя МБУ.

3.4. Директор МБУ без доверенности действует от имени МБУ, в том числе представляет интересы МБУ и совершает сделки от имени МБУ, утверждает штатное расписание МБУ, внутренние документы, регламентирующие деятельность МБУ, подписывает план финансово-

хозяйственной деятельности МБУ, бухгалтерскую отчетность МБУ, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всем работникам МБУ.

3.5. Директор МБУ несет ответственность в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством и трудовым договором, заключенным с ним.

3.6. Права и обязанности директора МБУ, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором. Срок действия трудового договора с директором МБУ устанавливается не более 5 лет.

3.7. Компетенция заместителей директора МБУ устанавливается директором МБУ.

3.8. Заместители директора МБУ действуют от имени МБУ в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором МБУ.

3.9. Учредитель:

3.9.1. Рассматривает предложение МБУ о внесении изменений в устав МБУ. Утверждает устав МБУ, изменения и дополнения к нему по согласованию с Департаментом имущественно-земельных отношений города Ростова-на-Дону (далее - ДИЗО).

3.9.2. Рассматривает и утверждает:

- план финансово-хозяйственной деятельности МБУ;
- программы деятельности МБУ;
- отчеты МБУ, в том числе бухгалтерские, отчеты о деятельности МБУ и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности МБУ;
- перечень особо ценного движимого имущества МБУ по согласованию с ДИЗО.

3.9.3. Рассматривает и согласовывает:

- распоряжение особо ценным движимым имуществом МБУ;
- списание особо ценного движимого имущества МБУ;
- предложения директора МБУ о совершении крупных сделок;
- предложения директора МБУ о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложения МБУ и ходатайствует перед ДИЗО о выдаче распоряжения на передачу муниципального имущества в хозяйственное ведение, оперативное управление.

3.9.4. Проводит:

- проверки деятельности МБУ;
- аттестацию директора МБУ в установленном порядке.

3.9.5. Осуществляет:

- анализ финансово-хозяйственной деятельности МБУ;
- корректировку программ деятельности МБУ.

3.9.6. Принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния МБУ.

3.9.7. Устанавливает порядок представления МБУ отчетности в части, не урегулированной действующим законодательством.

3.9.8. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности МБУ и об использовании закрепленного за МБУ муниципального имущества.

3.9.9. Участвует в формировании муниципального задания для МБУ в соответствии с действующим законодательством.

3.9.10. Определяет перечень особо ценного движимого имущества МБУ, принадлежащего МБУ на праве оперативного управления, в том числе закрепленного за МБУ на праве оперативного управления и приобретенного МБУ за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество).

3.9.11. Устанавливает порядок определения платы для физических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности МБУ, оказываемые им сверх установленного задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания.

3.9.12. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности МБУ, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором МБУ по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.9.13. Организует и проводит конкурс на замещение должности директора МБУ в соответствии с установленным законом порядком.

3.9.14. Принимает в соответствии с трудовым законодательством решение о назначении и назначает директора МБУ, в том числе принимает решение о назначении директора МБУ по результатам конкурса.

3.9.15. В порядке, установленном трудовым законодательством:

- заключает срочный трудовой договор с директором МБУ;
- заключает дополнительное соглашение к трудовому договору с директором МБУ;
- расторгает трудовой договор с директором МБУ.

3.9.16. Осуществляет контроль за деятельностью МБУ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.9.17. Применяет к директору МБУ меры поощрения в соответствии с действующим законодательством.

3.9.18. Применяет меры дисциплинарного воздействия к директору МБУ в соответствии с действующим законодательством.

3.9.19. Подготавливает в соответствии с действующим законодательством проект постановления Администрации города Ростова-на-Дону о реорганизации и ликвидации МБУ, а также об изменении его типа, выполняет функции и полномочия учредителя МБУ при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

3.9.20. Ведет и хранит трудовую книжку директора МБУ.

3.9.21. Осуществляет решение иных предусмотренных законодательством вопросов деятельности МБУ, не относящихся к компетенции других органов и МБУ.

4. Средства и имущества МБУ

4.1. МБУ в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

4.2. МБУ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за МБУ собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБУ собственником этого имущества или приобретенного МБУ за счет выделенных собственником имущества МБУ средств, а также недвижимого имущества.

4.3. Собственник имущества МБУ - муниципальное образование город Ростов-на-Дону не несет ответственности по обязательствам МБУ.

4.4. МБУ не отвечает по обязательствам собственника имущества - муниципального образования города Ростова-на-Дону.

4.5. МБУ без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, МБУ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством.

4.6. Собственник имущества МБУ вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество МБУ, закрепленное им за МБУ либо приобретенное МБУ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у МБУ, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Для выполнения уставных целей МБУ вправе с соблюдением требований действующего законодательства и настоящего устава:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами;
- осуществлять функции арендодателя (ссудодателя) муниципального имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- осуществлять другие права.

4.8. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности МБУ, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение МБУ.

4.9. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении МБУ, а также имущество, приобретенное МБУ по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление МБУ в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

4.10. Источниками формирования имущества МБУ являются:

- имущество, закрепленное за МБУ ДИЗО;
- от приносящей доход деятельности МБУ, указанной в настоящем уставе;
- доходы МБУ, полученные в соответствии с действующим законодательством;
- от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности МБУ, предусмотренным настоящим уставом, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания;
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

4.11. МБУ осуществляет списание недвижимого и особо ценного движимого имущества в порядке, установленном действующим законодательством, по согласованию с учредителем.

Списание иного движимого имущества МБУ осуществляет в порядке, установленном действующим законодательством, самостоятельно.

4.12. МБУ не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, принадлежащего МБУ на праве оперативного управления, в том числе имущества, приобретенного за счет средств, выделенных МБУ из местного бюджета, если иное не установлено действующим законодательством.

4.13. Крупная сделка может быть совершена МБУ только с предварительного согласия учредителя.

Директор бюджетного учреждения несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.14. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть МБУ, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и МБУ в отношении существующей или предлагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности учредителю до момента принятия решения о заключении сделки.

4.15. МБУ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5. Отчетность и контроль за деятельность МБУ

5.1. МБУ обязано вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством.

5.2. МБУ обязано представлять отчетность в порядке, установленном действующим законодательством и учредителем.

5.3. Бухгалтерская отчетность МБУ утверждается учредителем.

5.4. МБУ обязано представлять месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном министерством финансов Российской Федерации.

5.5. МБУ представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим уставом, в том числе в ДИЗО - информацию, необходимую для ведения реестра объектов муниципальной собственности года Ростова-на-Дону.

5.6. МБУ обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- устава МБУ, в том числе внесенных в него изменений;
- свидетельства о государственной регистрации МБУ;
- постановления Администрации города Ростова-на-Дону о создании МБУ;
- решения о назначении директора МБУ;
- годовой бухгалтерской отчетности МБУ;
- сведений о проведенных в отношении МБУ контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципального задания МБУ на оказание услуг (выполнение работ);
- отчета о результатах деятельности МБУ и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

5.7. Размеры и структура доходов МБУ, а также сведения о размерах и составе имущества МБУ, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности МБУ не могут быть предметом коммерческой тайны.

5.8. МБУ обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 5.6. настоящего устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5.9. МБУ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБУ или приобретенных МБУ за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве

объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБУ или приобретенного МБУ за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

5.11. Право МБУ осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у МБУ с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено действующим законодательством.

5.12. МБУ обязано:

- обеспечить своевременно и в полном объеме выплату работнику заработной платы и иных выплат;
- обеспечить своим работникам безопасные условия труда;
- обеспечить гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством;
- хранить предусмотренные действующим законодательством документы;
- обеспечить сохранность, надлежащее содержание и использование, ремонт принадлежащего МБУ имущества;
- обеспечить выполнение иных обязательств, предусмотренных действующим законодательством, настоящим уставом, заключенными МБУ договорами.

6. Реорганизация, ликвидация и изменение типа МБУ

6.1. МБУ может быть реорганизовано в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

6.2. Изменение типа существующего МБУ в целях создания муниципального казенного учреждения, муниципального автономного учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.3. МБУ может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством.

6.4. Имущество МБУ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам МБУ, передается ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством.

6.5. Распоряжение имуществом, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии

с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам МБУ, осуществляется ДИЗО по предложению учредителя (за исключением музейных коллекций и предметов, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, документов национального библиотечного фонда, документов Архивного фонда Российской Федерации).

6.6. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие МБУ на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с действующим законодательством.

6.7. При ликвидации и реорганизации МБУ работникам МБУ гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

7. Заключительные положения

7.1. Внесение изменений в Устав утверждается учредителем по согласованию с Департаментом имущественно-земельных отношений города Ростова-на-Дону и вступает в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.





Прошито пронумеровано и скреплено печатью

11 (одиннадцать) листа

Директор МБУ «ЦСОН Советского района
г. Ростова-на-Дону»

И.В. Тихонова
И.В. Тихонова

ГРН ЮЛ												
2	2	0	6	1	0	0	0	5	6	8	1	0
<u>27.04.2020</u> (дата внесения записи)												
Должностное лицо Межрайонной ИФНС России № 28 по Ростовской области												

